

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...3...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ....2569.... ถึงวันที่...4...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....2569....
เวลา..08.00 น..ถึงเวลา...14.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการบริหาร ม. ครั้งที่ 3/2569..
(หมายเหตุ : วันที่ 3 มีนาคม 2569 ขออนุญาตใช้เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป).....

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....*S. M. Lot*.....
(.....นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์.....)
วันที่.....26 ก.พ. 2569.....
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....*S. M. Lot*.....
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...26/02/2569....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....*S. M. Lot*.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่.....26 ก.พ. 2569.....